

Tutoriel Portail Microcrédit

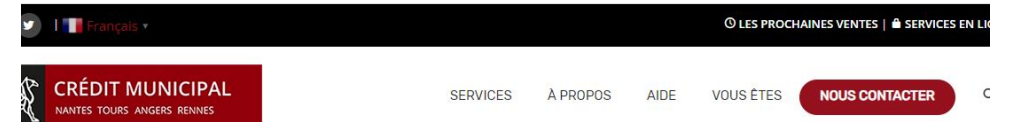
I. Connexion

➤ **Deux options possibles:**

- Cliquer sur le lien suivant : <https://espaceclient.creditmunicipal-nantes.fr/connexion>
- Par le site du [Crédit Municipal de Nantes](#) / Service en ligne



SERVICES À PROPOS AIDE VOUS ÊTES **NOUS CONTACTER** 🔍



Clients

Partenaires

≡ PRÊT SUR GAGE - PAYER MES INTÉRÊTS EN LIGNE

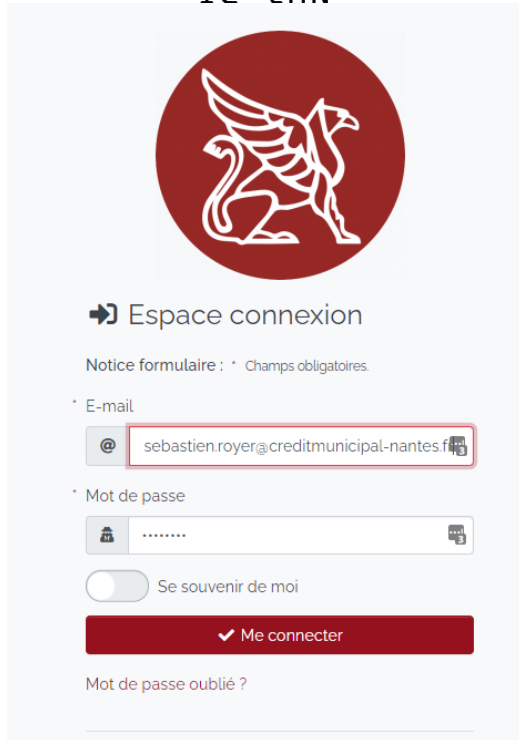
🏠 PORTAIL MICROCRÉDITS

🏠 ÉPARGNE SOLIDAIRE - CONSULTER MES COMPTES



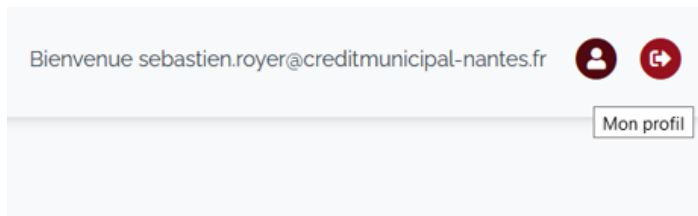
1^{ère} connexion

1- Entrer votre adresse mail
Et le mot de passe fourni par
le CMN



The screenshot shows the login interface. At the top is a large red circular logo with a white griffin. Below it is the heading "Espace connexion" with a right-pointing arrow icon. A notice indicates "Champs obligatoires". There are two input fields: "E-mail" containing "sebastien.royer@creditmunicipal-nantes.fr" and "Mot de passe" with masked characters. A "Se souvenir de moi" toggle is turned off. A red "Me connecter" button is at the bottom, with a "Mot de passe oublié ?" link below it.

2- Nous vous invitons à
changer de mon de passe

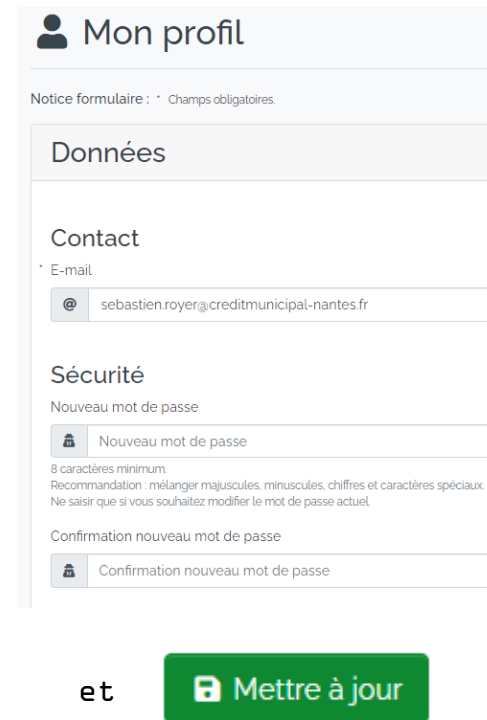


The screenshot shows the top part of a user profile page. It displays the text "Bienvenue sebastien.royer@creditmunicipal-nantes.fr" next to a profile icon and a settings icon. A "Mon profil" button is located to the right.


Cliquer sur



3- Modifier votre mot de
passe

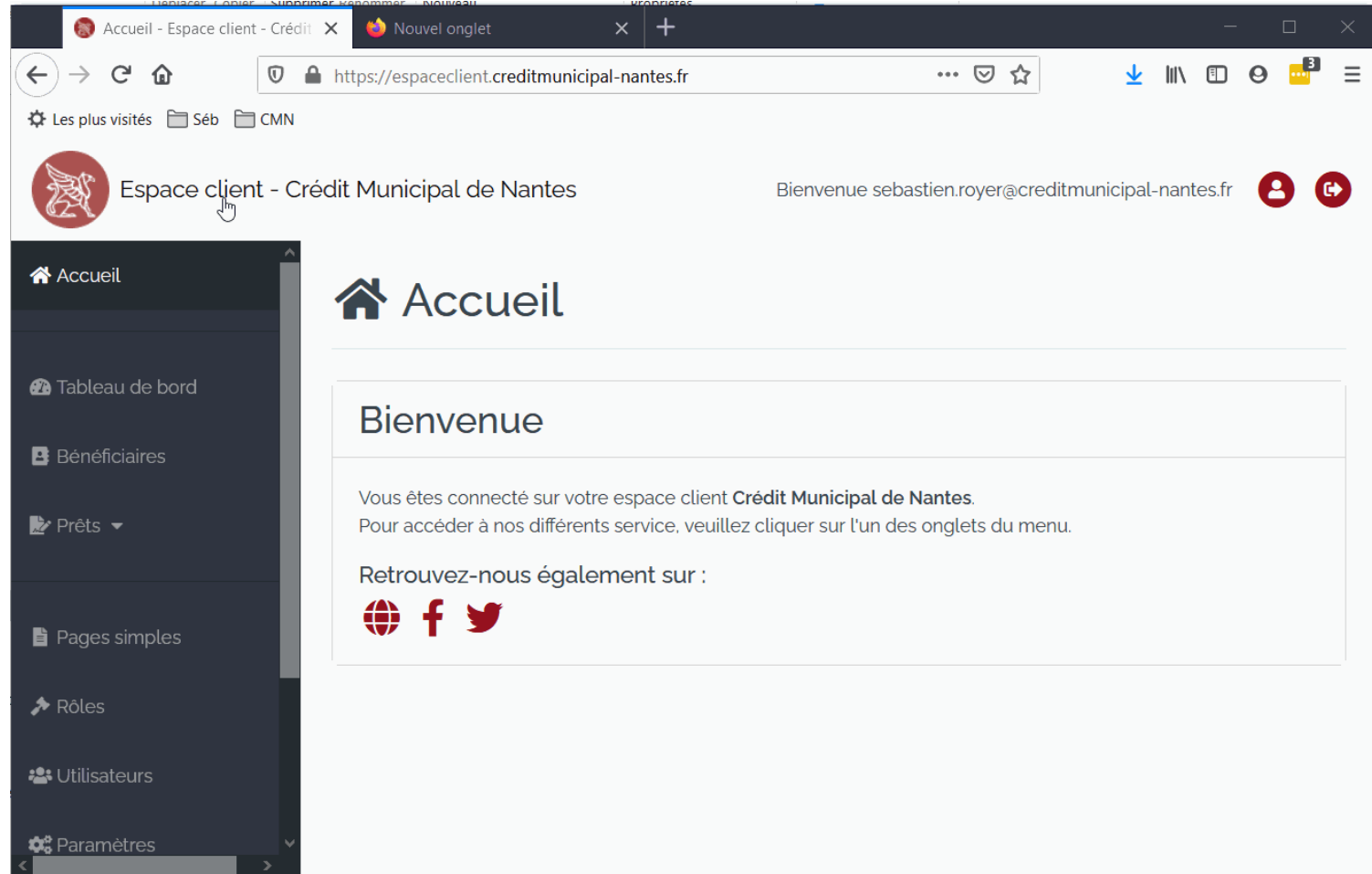


The screenshot shows the "Mon profil" page. It has a header with a profile icon and the text "Mon profil". Below is a "Notice formulaire" section with "Champs obligatoires". The "Données" section contains an "E-mail" field with "sebastien.royer@creditmunicipal-nantes.fr". The "Sécurité" section has a "Nouveau mot de passe" field with a lock icon, a note "8 caractères minimum. Recommandation : mélanger majuscules, minuscules, chiffres et caractères spéciaux. Ne saisir que si vous souhaitez modifier le mot de passe actuel.", and a "Confirmation nouveau mot de passe" field.

et 

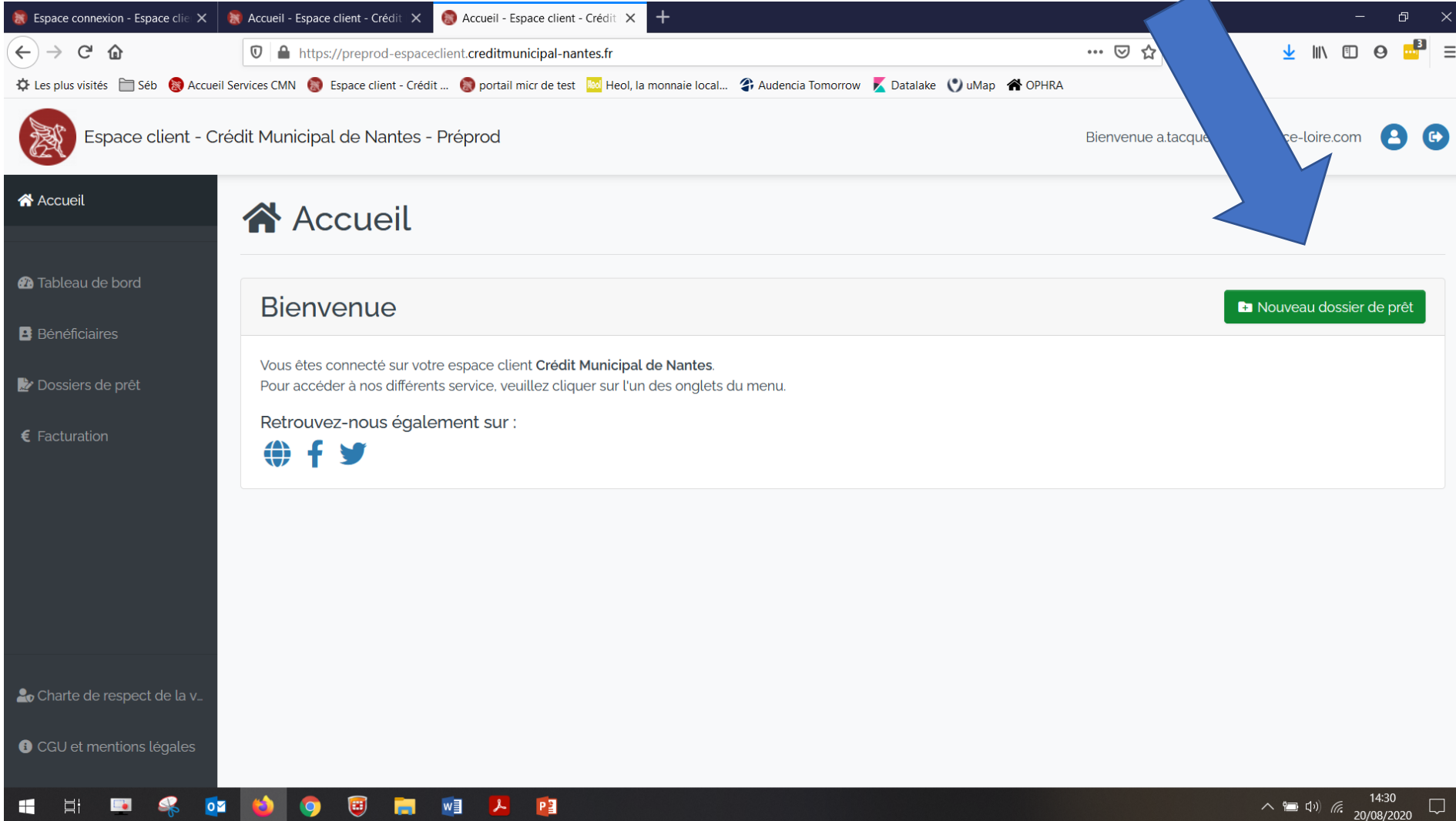
I. Raccourci

Pour vous permettre d'accéder plus rapidement au portail microcrédit, nous vous invitons à glisser le lien du portail vers la barre d'outils ([voir la vidéo](#))



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://espaceclient.creditmunicipal-nantes.fr`. The page title is "Espace client - Crédit Municipal de Nantes". The main content area displays "Accueil" (Home) and a "Bienvenue" (Welcome) message. The message states: "Vous êtes connecté sur votre espace client **Crédit Municipal de Nantes**. Pour accéder à nos différents services, veuillez cliquer sur l'un des onglets du menu." Below the message, it says "Retrouvez-nous également sur :" followed by icons for a globe, Facebook, and Twitter. A dark sidebar menu is visible on the left, containing the following items: "Accueil", "Tableau de bord", "Bénéficiaires", "Prêts", "Pages simples", "Rôles", "Utilisateurs", and "Paramètres".

II. Création d'un nouveau microcrédit



The screenshot shows the 'Espace client - Crédit Municipal de Nantes - Préprod' interface. The browser address bar displays 'https://preprod-espaceclient.creditmunicipal-nantes.fr'. The main content area features a 'Bienvenue' message and a green button labeled 'Nouveau dossier de prêt'. A large blue arrow points to this button. The left sidebar contains navigation options: Accueil, Tableau de bord, Bénéficiaires, Dossiers de prêt, Facturation, Charte de respect de la v., and CGU et mentions légales. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 14:30 on 20/08/2020.



II. Création d'un nouveau microcrédit

Objet du prêt

Nouveau dossier de prêt > Pré-configuration

Notice formulaire : * Champs obligatoires.

Informations générales

Contrôle initial

Récapitulatif

Veuillez renseigner les informations générales demandées ci-dessous pour lancer la pré-configuration du nouveau prêt.

Prêt

* Objet

A Objet


Inscrire l'objet du
prêt, ex : « achat
véhicule »


Emprunteurs

Déclarer un co-emprunteur

Déclarer un tuteur/curateur

Préciser s'il y aura un co-
emprunteur et/ou un
tuteur/curateur

 Abandonner

 Suivant

Puis
« Suivant »



II. Création d'un nouveau microcrédit

Interrogations

Nouveau dossier de prêt > Pré-configuration

Notice formulaire : * Champs obligatoires.

Informations générales **Contrôle initial** Récapitulatif

Veuillez renseigner les informations emprunteur(s) demandées ci-dessous afin de procéder au contrôle initial.

Emprunteur principal

* Nom de famille emprunteur principal

 Nom de famille emprunteur principal

* Date de naissance emprunteur principal

 Date de naissance emprunteur principal

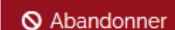
Co-emprunteur

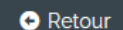
* Nom de famille co-emprunteur

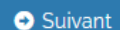
 Nom de famille co-emprunteur

* Date de naissance co-emprunteur

 Date de naissance co-emprunteur

 Abandonner

 Retour

 Suivant

1- Renseigner le nom de **naissance** de l'emprunteur et, s'il y a du co-emprunteur, en respectant les caractères de la pièce d'identité.

2- En quelques secondes vous obtiendrez le résultat de l'éligibilité du/des bénéficiaires(s) sous format d'un code couleur (**Vert** / **Orange** / **Rouge**)
Vert = poursuite de la création du dossier
Orange = existence d'un contrôle positif non bloquant
Rouge = contrôle bloquant, vous ne pourrez pas poursuivre la saisie du dossier.
(vous pouvez contacter le CMN pour complément d'information)



II. Création d'un nouveau microcrédit

Résultats

Accueil

Tableau de bord

Bénéficiaires

Dossiers de prêt

Facturation

Charte de respect de la v...

CGU et mentions légales

Nouveau dossier de prêt > Pré-configuration

Informations générales Contrôle initial **Récapitulatif**

Merci de prendre connaissance des informations ci-dessous.

Prêt

Le résultat du contrôle initial est vert, vous pouvez procéder à la création du dossier de microcrédit.

- Objet prêt : achat véhicule portail test1
- Avis pour la création du microcrédit : ✔ Vert

Partenaire social

- Instructeur social : [redacted]
- Structure sociale : CCAS de [redacted]

Emprunteur principal

- Nom de famille : ROYER
- Date de naissance : [redacted]
- Contrôle initial : ✔ Vert

Co-emprunteur

- Nom de famille : [redacted]
- Date de naissance : [redacted]
- Contrôle initial : ✔ Vert

⏏ Abandonner ⬅ Retour ➕ Créer dossier de microcrédit

Pour information :
Un courriel automatique vous
sera adressé suite à la création
du dossier

Puis
« Suivant »

II. Création d'un nouveau microcrédit

Compléter les informations de l'emprunteur et éventuellement co-emprunteur et curateur

Emprunteur principal | Co-emprunteur | Prêt | Ressources | Charges | Documents | Notes

Contrôle initial

Date contrôle initial: 31/08/2020 | Note contrôle initial: Vert

Identité

Sélectionnez une pièce d'identité pour vérifier sa validé et pré-remplir automatiquement les champs concernés.

Nouvelle pièce d'identité: Passeport Séb.pdf | Parcourir

Civilité: Monsieur | NOM: ROYER | Prénoms: Sébastien Michel Régis


Date naissance: 30/07/1976 | Ville naissance: Nantes | Nationalité: France

Famille

Statut marital: Statut marital | Nombre enfants à charge: 0

Insérer la pièce d'identité : CNI, passeport lisible et en cours de validité

Attention :
Insérer la pièce d'identité correspondant à l'interrogation précédente



Résultats analyse

- ✓ Identification du document : document identifié.
- ✓ Détection de faux : le document est valide.
- ✓ Détection de spécimen : document non spécimen.
- ✓ Expiration du document : document non expiré.
- ✓ Détection de photocopie : document original.

Tous les points de vérification de la pièce d'identité sont en succès. L'identité du bénéficiaire semble confirmée.

OK

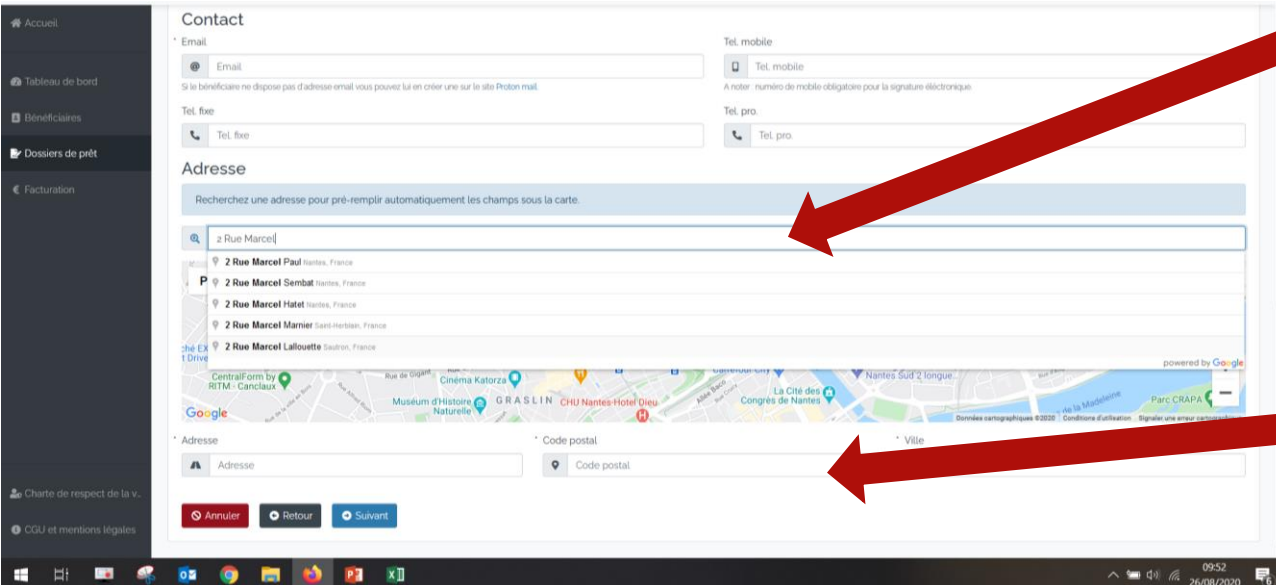
Après l'insertion de la pièce d'identité et le contrôle ci-dessus, certains champs s'incrémentent automatiquement

Compléter tous les champs avec un *

II. Création d'un nouveau microcrédit

Compléter les informations de l'emprunteur et éventuellement co-emprunteur et curateur (suite)

- Il convient de compléter l'IBAN et BIC (informations que vous retrouverez sur le RIB). Ces informations deviennent obligatoires pour se conformer à la réglementation en vigueur. Ce document sera à nous transmettre dans l'onglet *Documents*
L'IBAN peut être saisi avec ou sans les espace
- Au moins un numéro de téléphone obligatoire. Le saisir classiquement 06 XX XX XX XX, numéro de portable nécessaire en cas de signature électronique
- Saisir une adresse mail valide, nécessaire en cas de signature électronique
- Saisir une adresse postale :



Accueil

Tableau de bord

Bénéficiaires

Dossiers de prêt

Facturation

Charte de respect de la v.

CGU et mentions légales

Contact

Email

Tel. fixe

Tel. mobile

Adresse

Recherchez une adresse pour pré-remplir automatiquement les champs sous la carte.

2 Rue Marcel

2 Rue Marcel Paul Nantes, France

2 Rue Marcel Sembat Nantes, France

2 Rue Marcel Hatet Nantes, France

2 Rue Marcel Marner Saint-Herblain, France

2 Rue Marcel Lalouette Sautron, France

Adresse

Code postal

Ville

Annuler Retour Suivant

**Saisie automatisée de
l'adresse**

**Ne saisir ici que si la
saisie automatique ci-
dessus n'a pas abouti**

II. Création d'un nouveau microcrédit

Compléter les informations sur le prêt

Saisie dossier > PDF demande > Validation emprunteur(s) > Avis partenaire social > Avis Crédit Municipal > PDF offre > Signature emprunteur(s)

Notice formulaire : * Champs obligatoires.

Emprunteur principal Co-emprunteur **Prêt** Ressources Charges Documents Notes

Contrôle initial

Note contrôle initial

Suivi

* Niveau d'accompagnement

Prêt

* Objet

* Type

* Nb mensualités

Min : 6 - Max : 60.

* Montant

Min : 300 - Max : 5000.

Taux

* Mensualité

Montant hors assurance.

* Type versement

Frais de dossier

Les frais de dossiers peuvent différer en fonction de spécificités sur la convention du partenaire.

Souscription assurance

**Compléter tous les champs
avec un ***

Niveau d'accompagnement :
Est une information transmise
au Crédit Municipal sur le
niveau d'accompagnement que
vous réaliserez auprès du
bénéficiaire du micro-crédit,
3 niveaux d'accompagnement
possible :

- Accompagnement serré
- Accompagnement intermédiaire
- Autonome

Puis
« Suivant »

II. Création d'un nouveau microcrédit

Les ressources

Saisie dossier > PDF demande > Validation emprunteur(s) > Avis partenaire social > Avis Crédit Municipal > PDF offre > Signature emprunteur(s)

Notice formulaire : * Champs obligatoires

Emprunteur principal Co-emprunteur Prêt **Ressources** Charges Documents Notes

Déclarer une ressource

Libellé	Montant (€)	
<input type="text" value="Libellé"/>	<input type="text" value="Montant (€)"/>	<input type="button" value="+ Déclarer"/>

Ressources déclarées

Libellé	Montant (€)	
<input type="text" value="salaire"/>	<input type="text" value="900"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
Libellé	Montant (€)	
<input type="text" value="Prime d'activité"/>	<input type="text" value="250"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
Libellé	Montant (€)	
<input type="text" value="APL"/>	<input type="text" value="200"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>

Puis
« Suivant »

Déclarer les ressources :

Vous pouvez enregistrer toutes les ressources du/des bénéficiaire(s) du prêt sollicité.

Pour enregistrer la ressource, il faut cliquer sur :

Et ainsi vous pouvez saisir la ressource suivante

Ce tableau remplacera celui de la demande de prêt et sera signé ultérieurement

II. Création d'un nouveau microcrédit

Les charges

Saisie dossier > PDF demande > Validation emprunteur(s) > Avis partenaire social > Avis Crédit Municipal > PDF offre > Signature emprunteur(s)

Notice formulaire : * Champs obligatoires

Emprunteur principal Co-emprunteur Prêt Ressources **Charges** Documents Notes

Déclarer une charge

Type	Libellé	Montant (€)	Restant dû	Retard éventuel	
Type	Libellé	Montant (€)	Restant dû	Retard éventuel	+ Déclarer

Charges déclarées

Type	Libellé	Montant (€)	Restant dû	Retard éventuel	
Loyer	loyer	500	Restant dû	Retard éventuel	Supprimer
Type	Libellé	Montant (€)	Restant dû	Retard éventuel	
Prêt	Cetelem	112	3213	0	Supprimer

Annuler Retour **Suivant**

Puis
« Suivant »

Déclarer les charges :
Vous pouvez enregistrer toutes les charges du/des bénéficiaire(s) du prêt sollicité.

Pour enregistrer la charge, il faut cliquer sur :

+ Déclarer

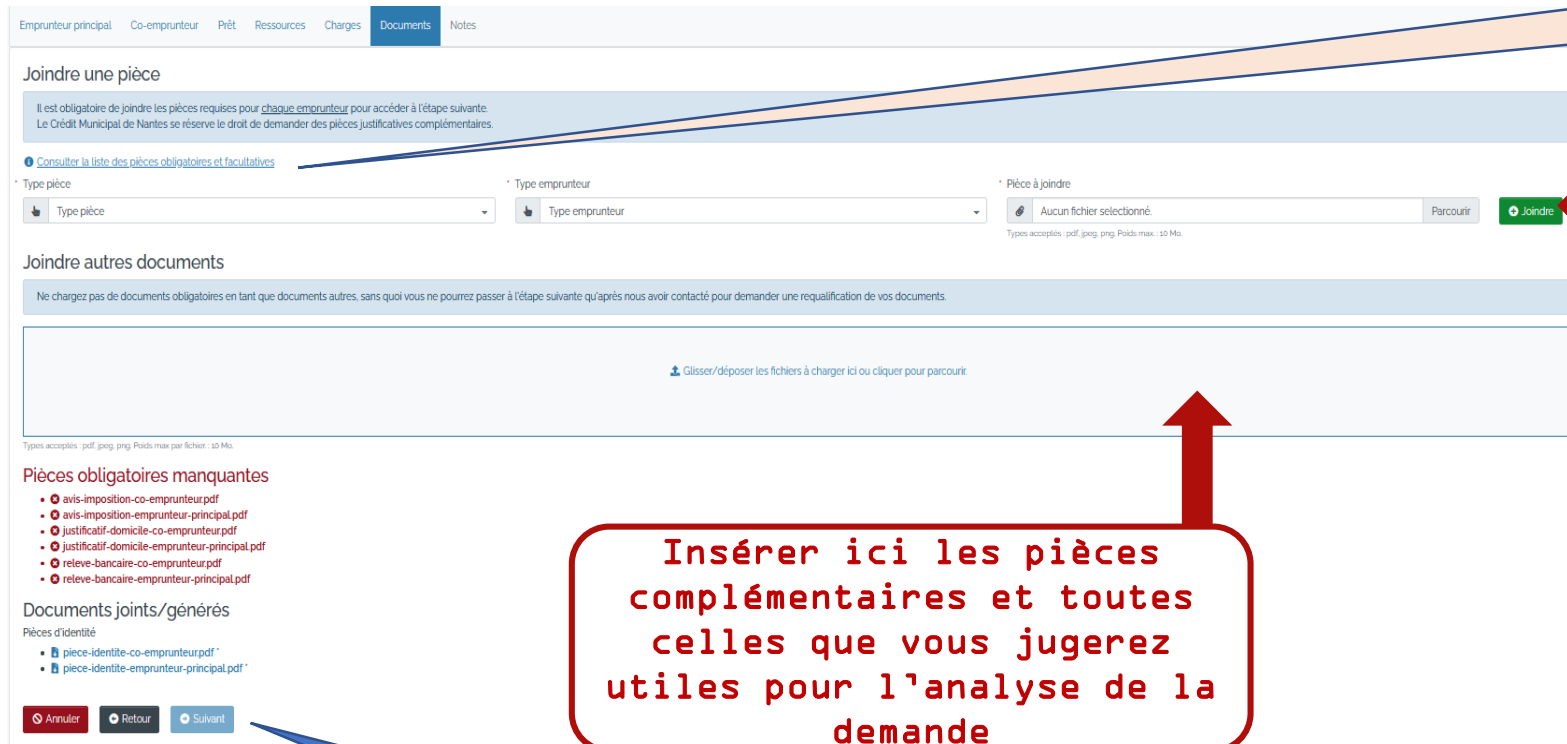
Et ainsi vous pouvez saisir la charge suivante

Ce tableau remplacera celui de la demande de prêt et sera signé ultérieurement

II. Création d'un nouveau microcrédit

Les documents

Il s'agit, dans cet onglet, d'insérer toutes les pièces utiles pour l'étude de la demande de microcrédit



Emprunteur principal Co-emprunteur Prêt Ressources Charges Documents Notes

Joindre une pièce

Il est obligatoire de joindre les pièces requises pour [chaque emprunteur](#) pour accéder à l'étape suivante. Le Crédit Municipal de Nantes se réserve le droit de demander des pièces justificatives complémentaires.

[Consulter la liste des pièces obligatoires et facultatives](#)

Type pièce: Type pièce

Type emprunteur: Type emprunteur

Pièce à joindre: Aucun fichier sélectionné

Types acceptés: pdf, jpeg, png. Poids max par fichier: 10 Mo

Parcourir Joindre

Joindre autres documents

Ne chargez pas de documents obligatoires en tant que documents autres, sans quoi vous ne pourrez passer à l'étape suivante qu'après nous avoir contacté pour demander une requalification de vos documents.

Glissez/déposez les fichiers à charger ici ou cliquez pour parcourir.

Types acceptés: pdf, jpeg, png. Poids max par fichier: 10 Mo

Pièces obligatoires manquantes

- avis-imposition-co-emprunteur.pdf
- avis-imposition-emprunteur-principal.pdf
- justificatif-domicile-co-emprunteur.pdf
- justificatif-domicile-emprunteur-principal.pdf
- releve-bancaire-co-emprunteur.pdf
- releve-bancaire-emprunteur-principal.pdf

Documents joints/générés

Pièces d'identité

- piece-identite-co-emprunteur.pdf
- piece-identite-emprunteur-principal.pdf

Annuler Retour Suivant

Retrouver ici la liste des pièces demandées à minima

Attention : les pièces obligatoires doivent impérativement être insérées ici
Pour enregistrer la pièce jointe cliquer sur :
Et passer à la suivante

Insérer ici les pièces complémentaires et toutes celles que vous jugerez utiles pour l'analyse de la demande

Puis
« Suivant »

Le nom du fichier peut-être différent, il se renommera une fois téléchargé dans le portail

Le Crédit Municipal de Nantes se réserve le droit de demander des pièces justificatives complémentaires pour l'étude de la demande.



Il est possible de regrouper des pièces à insérer :

- Pièce d'identité - jointe à l'onglet « Emprunteur principal »
- Justificatif de domicile (quittance de loyer, taxe foncière...)
- Avis d'imposition (dernier avis d'imposition + autres justificatifs de ressources (CAF, salaires, notification Pole Emploi, MDPH...))
- Relevé bancaire (RIB + les 2 derniers extraits de compte dans un ordre chronologique et idéalement dans le même pdf).

- Pièces complémentaires
 - Charges (Plan de surendettement complet (dont tableau des créances effacées), prêts en cours...)
 - Justificatifs d'achat (devis, facture Pro forma), si achat véhicule (Carte grise, Contrôle technique, attestation sur l'honneur du vendeur et idéalement copie de sa CNI)...

II. Création d'un nouveau microcrédit

Note et générer une demande de prêt

1 - Note

Dossier de prêt > Édition > achat caravane

Saisie dossier > PDF demande > Validation emprunteurs > Avis partenaire social > Avis Crédit Municipal > PDF offre > Signature emprunteurs

Notice formulaire : * Champs obligatoires.

Emprunteur principal Prêt Ressources Charges Documents **Notes**

Ajouter une note

Il est obligatoire de consigner au minimum une note avant de pouvoir lancer la génération de la demande de prêt.

Note

Note

Ajouter

Historique des notes

Annuler Retour

A cette étape, il est impératif d'enregistrer une note. A noter, que l'argumentaire du partenaire social (ex fiche de liaison) peut venir plus loin.

Il est possible de noter « *Nous vous transmettons le dossier de M ... pour l'achat d'une caravane.* »

Puis cliquer sur

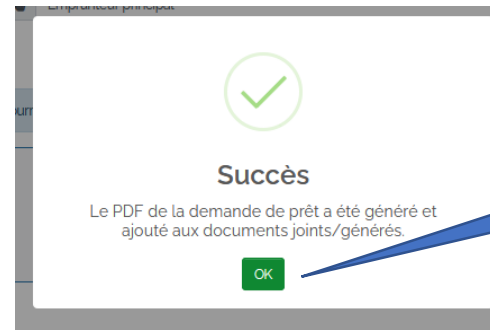


2 - Générer la demande de prêt

Apparaîtra en haut à droite :



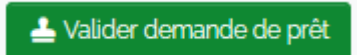
Après avoir cliqué sur ce bouton, apparaîtra



Puis « OK »

3 - Valider la demande de prêt

Cliquer sur



Dossier de prêt > Édition > achat caravane

Saisie dossier > PDF demande > Validation emprunteurs > Avis partenaire social > Avis Crédit Municipal > PDF offre > Signature emprunteurs

Notice formulaire : * Champs obligatoires.

Générer PDF demande de prêt Valider demande de prêt

Emprunteur principal Prêt Ressources Charges Documents **Notes**

Joindre une pièce

Il est obligatoire de joindre les pièces requises pour déposer une demande de prêt. Le Crédit Municipal de Nantes se réserve le droit de demander des pièces justificatives complémentaires.

Consulter la liste des pièces obligatoires et facultatives

Type pièce Type emprunteur Pièce à joindre

Autres fichiers sélectionnés

Joindre autres documents

Ne chargez pas de documents obligatoires en tant que documents autres, sans que vous ne puissiez passer à l'étape suivante qu'après vous avoir contacté pour demander une qualification de vos documents.

Glissez/déposez les fichiers à charger ici ou cliquez pour parcourir

Documents joints/générés

Demande de prêt

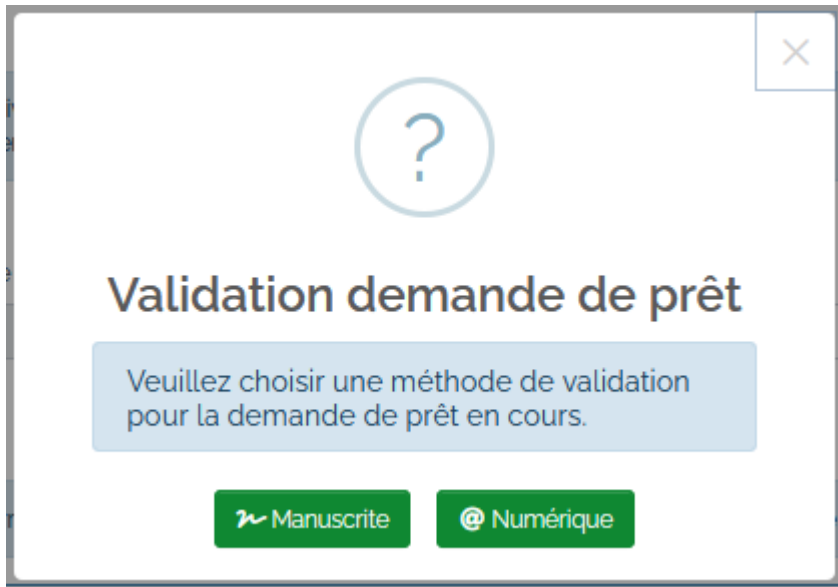
demande-microcredit-personnel.pdf

Pièces d'identité

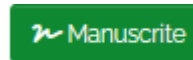
II. Création d'un nouveau microcrédit

Validation de la demande de prêt

2 Options : Manuscrite ou Numérique

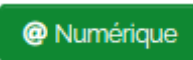


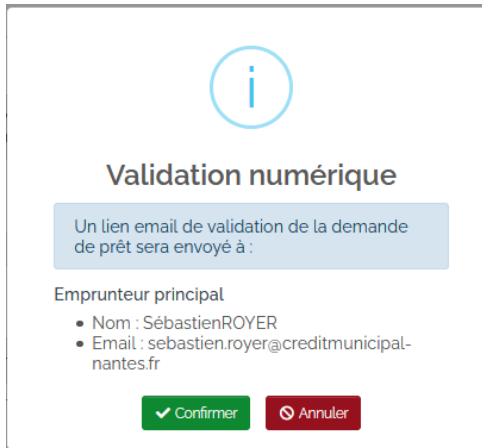
A modal window with a white background and a grey border. At the top center is a large question mark icon. Below it, the title "Validation demande de prêt" is displayed in a bold, dark font. Underneath the title is a light blue box containing the text "Veuillez choisir une méthode de validation pour la demande de prêt en cours." At the bottom of the modal, there are two green buttons: "Manuscrite" with a document icon and "Numérique" with an @ symbol icon. A close button (X) is located in the top right corner.

 Manuscrite



A screen for manuscript validation. It features a light blue header with an information icon (i) and the title "Validation manuscrite". Below the title is a light blue box with the text "Pour valider manuscritement la demande de prêt, veuillez suivre les étapes ci-dessous." Two numbered steps are listed: "1. Téléchargez la demande de prêt" with a download icon and the filename "demande-microcredit-personnel.pdf", and "2. Chargez la demande de prêt signée". Below the steps is a file upload area with a trash icon, the text "Aucun fichier sélectionné.", and a "Parcourir" button. At the bottom, there are two buttons: a green "Valider" button with a checkmark and a red "Annuler" button with a close icon. Small text at the bottom indicates "Type accepté : pdf. Poids max : 10 Mo."

 Numérique



A screen for digital validation. It features a light blue header with an information icon (i) and the title "Validation numérique". Below the title is a light blue box with the text "Un lien email de validation de la demande de prêt sera envoyé à :". Underneath is the section "Emprunteur principal" with a list of details: "Nom : Sébastien ROYER" and "Email : sebastien.royer@creditmunicipal-nantes.fr". At the bottom, there are two buttons: a green "Confirmer" button with a checkmark and a red "Annuler" button with a close icon.

Il conviendra de télécharger le fichier : [demande-microcredit-personnel.pdf](#), l'imprimer, faire signer au(x) bénéficiaire(s), le scanner, puis charger ce document dans « 2. Chargez la demande de prêt signée ».

Un dossier ne pourra pas être traité si la demande n'est pas signée

Sous quelques secondes, un courriel de validation sera adressé dans la boîte mail du (des) bénéficiaire(s), accompagné de la demande de prêt en pièce jointe. Le bénéficiaire devra cliquer sur :

F  Je valide ma demande de microcrédit

A tout moment vous pouvez

 Re-générer PDF demande de prêt



II. Création d'un nouveau microcrédit

L'avis du partenaire

Saisie dossier > PDF demande > Validation emprunteur(s) > Avis partenaire social > Avis Crédit Municipal > PDF offre > Signature emprunteur(s)

Notice formulaire : * Champs obligatoires

Définir avis partenaire social

Emprunteur principal Prêt Ressources Charges Documents Notes

Edition verrouillée : la demande de prêt a été validée par le ou les emprunteurs.

Documents joints/générés

Demande de prêt

- demande-microcredit-personnel-signee.pdf
- demande-microcredit-personnel.pdf

Pièces d'identité

- Justificatif-domicile-emprunteur-principal.pdf *
- piece-identite-emprunteur-principal.pdf *

Justificatifs de ressources

- avis-imposition-emprunteur-principal.pdf *

Justificatifs de charges

- releve-bancaire-emprunteur-principal.pdf *

Annuler

**Vous
retrouverez la
demande de prêt
signée ici**

Avis partenaire social

Objet prêt : achat caravane.

Veillez définir l'avis de votre structure sociale et consigner obligatoirement une note motivant votre décision.

Avis favorable pour cette demande|

Avis positif Avis négatif Annuler

Vous pouvez, dans cet espace, copier-coller l'argumentaire de la fiche de liaison ou en cliquant sur l'onglet « Notes » et rajouter vos commentaires. Cela peut remplacer l'actuel fiche de liaison



II. Création d'un nouveau microcrédit

L'avis du partenaire

Après avoir enregistré votre avis, vous pouvez revenir sur la page d'accueil

Vous retrouverez le dossier dans l'onglet, Dossiers de prêt / En cours d'instruction. En attente de la décision du Crédit Municipal

Liste

Exporter sélection

Nouveau dossier de prêt

📅 Période

📖 Emprunteurs

⏸ En cours d'instruction

📄 Avis part. social

📄 Avis CMN

🔍 Filtrer

🔄 Réinitialiser

Structure sociale	Emprunteur principal	Avis part. social	Avis CMN	Statut	Montant	Restant dû	Mensualité	Nb impayés	Montant impayé (€)	Début	Actions
CCAS d [REDACTED]	Sébastien [REDACTED] ROYER	✅	⌚	Interros Traitées	3,000.00€		153.97€			01/09/2020	✎



II. Traitement du microcrédit par les agents du CMN

Validation du dossier dans le portail

Dossier de prêt > Édition > achat caravane

Saisie dossier > PDF demande > Validation emprunteurs > Avis partenaire social > Avis Crédit Municipal > PDF offre > Signature emprunteurs

Notice formulaire : * Champs obligatoires

Partenaire social Emprunteur principal Prêt Ressources Charges Documents **Notes**

Ajouter une note

Note

Note

Ajouter

Historique des notes

CCAS de [redacted] 25/08/2020 - 16h54

Note rédigée depuis l'espace client par : a.tacquet@sainte-luce-loire.com

Avis positif partenaire social.

Résultat nouveau contrôle initial : Vert.

Avis favorable pour cette demande.

CCAS [redacted] 25/08/2020 - 15h26

Note rédigée depuis l'espace client par : a.tacquet@sainte-luce-loire.com

Nous vous transmettons le dossier de M pour l'achat d'une caravane.

Pour validation du dossier

Les commentaires notés ici seront également enregistrés dans note

Motiver la décision

Avis Crédit Municipal

Objet prêt : achat caravane.

Veuillez définir l'avis du Crédit Municipal et consigner obligatoirement une note motivant votre décision.

Note motivant la décision

Avis positif Avis négatif Annuler

II. Traitement du microcrédit par les agents du CMN

Signature offre de prêt

Après avoir renseigné le n° du contrat de prêt, il sera possible d'insérer les offres de prêt

Saisie dossier > PDF demande > Validation emprunteur(s) > Avis partenaire social > Avis Crédit Municipal > PDF offre > Signature emprunteur(s)

Notice formulaire: Champs obligatoires

PDF offre de prêt Parcourir

Partenaire social Emprunteur principal Prêt Ressources Charges Documents **Notes**

Ajouter une note

Note

Note

Historique des notes

Portail Microcredit - 25/08/2020 - 18h25

Note rédigée depuis l'espace client par : sebastien.royer@creditmunicipal-nantes.fr

Insérer les offres de prêt, puis cliquer sur :

II. Création d'un nouveau microcrédit

Signature offre de prêt - 1^{ère} étape

Accueil

Tableau de bord

Bénéficiaires

Dossiers de prêt


Facturation

Prêts > Liste

Liste

Exporter sélection Nouveau dossier de prêt

Période Emprunteurs Statut Avis partenaire social Avis Crédit Municipal Filtre

N° contrat	Objet	Structure sociale	Emprunteur principal	Avis partenaire social	Avis Crédit Municipal	Statut	Montant	Taux	Restant dû	Mensualité	Nb mensualités	Nb impayés en cours	Montant impayé en cours (€)	Début	Fin	Actions
[REDACTED]	achat caravane	[REDACTED]	Sébastien ROYER	✓	✓	Dossiers Validés	4.000,00€	3,50%	116,32€	36				25/08/2020		
10000 [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]				1.500,00€	3,50%	448,46€	64,80€	24	0		09/04/2019	09/03/2021	
10000 [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]				4.000,00€	3,50%	2.052,37€	117,21€	36	1	100,00€	09/03/2019	14/03/2022	

Affichage des résultats 1 à 3 sur 3

Vous retrouverez les prêts ici

Cliquez ici pour accéder au dossier

II. Création d'un nouveau microcrédit

Signature offre de prêt - 2nd étape

Dossier de prêt > Édition > achat caravane

Saisie dossier > PDF demande > Validation emprunteur(s) > Avis partenaire social > Avis Crédit Municipal > PDF offre > Signature emprunteur(s)

Notice formulaire : * Champs obligatoires

PDF offre de prêt Parcourir Charger PDF offre de prêt **Signer offre de prêt**

Emprunteur principal Prêt Ressources Charges Documents **Notes**

Ajouter une note

Note

Note

Ajouter

Historique des notes

Portail Microcredit - 25/08/2020 - 18h25

Signer l'offre
de prêt :
bouton
accessible par
le partenaire
social ou
l'agent du CMN

?

Signature offre de prêt

Veillez choisir une méthode de signature pour l'offre de prêt en cours.

Manuscrite Numérique

2 options pour signer les offres de prêts...

II. Création d'un nouveau microcrédit

Signature offre de prêt - 3^{ème} étape - Le bénéficiaire

Manuscrite

Signature manuscrite

Pour signer manuscritement l'offre de prêt, veuillez suivre les étapes ci-dessous.

1. Téléchargez l'offre de prêt
[offre-microcredit-personnel.pdf](#)
2. Chargez l'offre de prêt signée

Type accepté : pdf. Poids max. : 10 Mo.

Il conviendra de télécharger le fichier : [offre-microcredit-personnel.pdf](#), l'imprimer, faire signer au(x) bénéficiaire(s), le scanner, puis charger ce document dans « 2. Chargez la demande de prêt signée ».

Numérique

Signature numérique

Adresse email et numéro de mobile obligatoires pour chaque emprunteur. Si manquants, veuillez opter pour la signature manuscrite.

La procédure de signature numérique de l'offre de prêt sera envoyé à :

Emprunteur principal

- Nom : SébastienROYER
- Email : sebastien.royer@creditmunicipal-nantes.fr
- Tel. mobile : 06 69 26 28 66

Sous quelques secondes, un courriel sera adressé dans la boîte mail du (des) bénéficiaire(s), l'invitant à signer son contrat de prêt.
Le bénéficiaire devra cliquer sur : « Accéder à la signature numérique »

Bonjour ébastienROYER S,

Vous avez opté pour la signature numérique de votre offre de microcrédit **achat caravane**.

Pour signer numériquement votre offre, de manière sécurisée via notre partenaire de confiance [Yousign](#), veuillez cliquer sur le lien ci-dessous.

Bien à vous,
L'équipe du Crédit Municipal de Nantes.

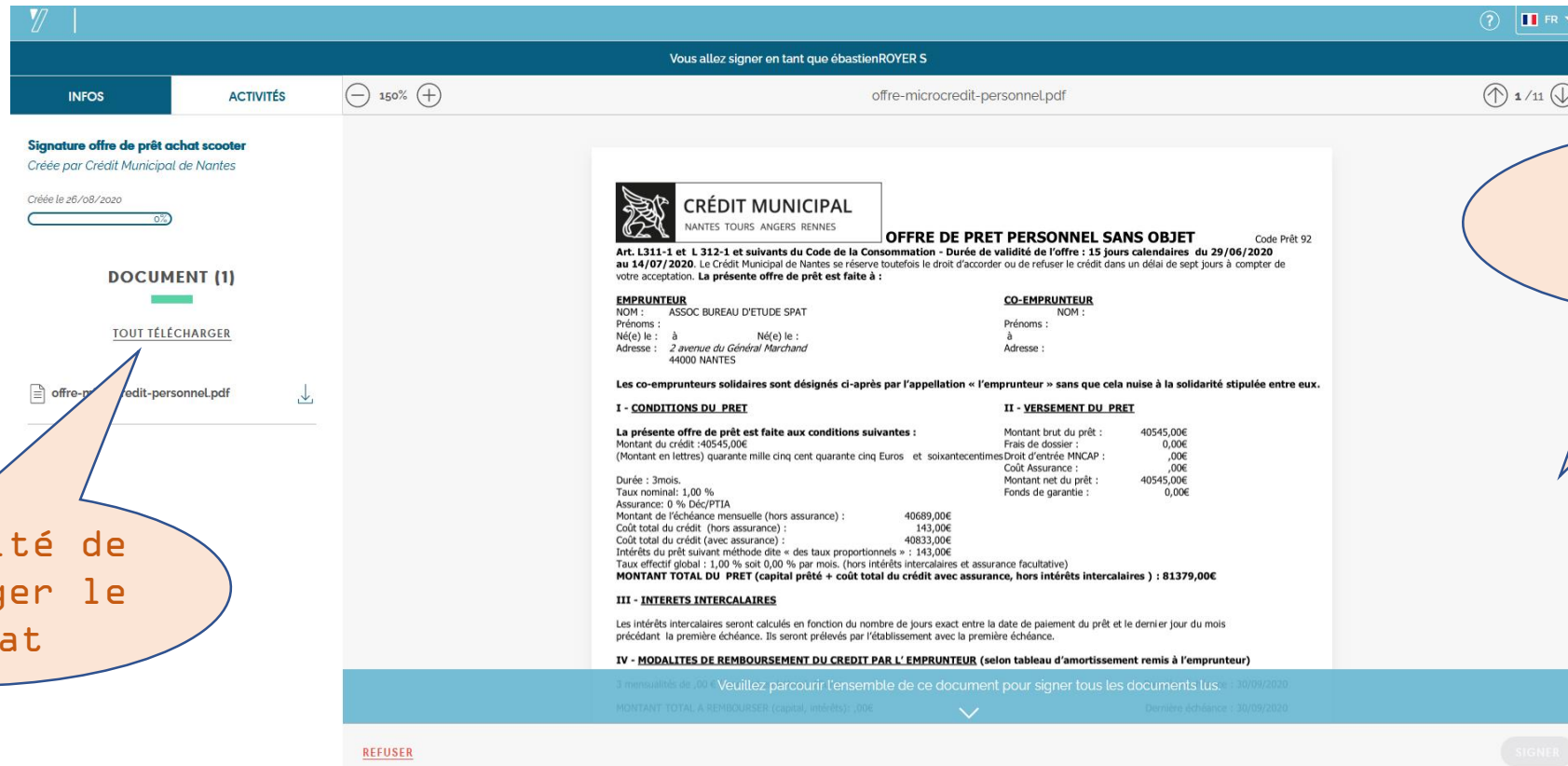
Powered by [Yousign](#)

II. Création d'un nouveau microcrédit

*Signature offre de prêt - 4^{ème} étape - La signature sous
Yousign par le(s) bénéficiaire(s)*

1 -

Après avoir cliqué **Accéder à la signature numérique**
le(s) bénéficiaire(s) est(sont) réorienté(s)
vers l'appli **Yousign** pour signer électroniquement son contrat.



Vous allez signer en tant que ébastienROYER S

offre-microcredit-personnel.pdf 1 / 11

DOCUMENT (1)

TOUT TÉLÉCHARGER

offre-microcredit-personnel.pdf

CRÉDIT MUNICIPAL
NANTES TOURS ANGERS RENNES

OFFRE DE PRET PERSONNEL SANS OBJET Code Prêt 92

Art. L.311-1 et L.312-1 et suivants du Code de la Consommation - Durée de validité de l'offre : 15 jours calendaires du 29/06/2020 au 14/07/2020. Le Crédit Municipal de Nantes se réserve toutefois le droit d'accorder ou de refuser le crédit dans un délai de sept jours à compter de votre acceptation. La présente offre de prêt est faite à :

EMPRUNTEUR	CO-EMPRUNTEUR
NOM : ASSOC BUREAU D'ETUDE SPAT	NOM :
Prénoms :	Prénoms :
Né(e) le : à Né(e) le :	à
Adresse : 2 avenue du Général Marchand 44000 NANTES	Adresse :

Les co-emprunteurs solidaires sont désignés ci-après par l'appellation « l'emprunteur » sans que cela nuise à la solidarité stipulée entre eux.

I - CONDITIONS DU PRET

La présente offre de prêt est faite aux conditions suivantes :

Montant du crédit : 40545,00€	Montant brut du prêt : 40545,00€
(Montant en lettres) quarante mille cinq cent quarante cinq Euros et soixantecentimes	Frais de dossier : 0,00€
Durée : 3mois	Droit d'entrée MNCAP : ,00€
Taux nominal: 1,00 %	Coût Assurance : ,00€
Assurance: 0 % Déc/PTIA	Montant net du prêt : 40545,00€
Montant de échéance mensuelle (hors assurance) : 40689,00€	Fonds de garantie : 0,00€
Coût total du crédit (hors assurance) : 143,00€	
Coût total du crédit (avec assurance) : 40833,00€	
Intérêts du prêt suivant méthode dite « des taux proportionnels » : 143,00€	
Taux effectif global : 1,00 % soit 0,00 % par mois. (hors intérêts intercalaires et assurance facultative)	

MONTANT TOTAL DU PRET (capital prêt + coût total du crédit avec assurance, hors intérêts intercalaires) : 81379,00€

III - INTERETS INTERCALAIRES

Les intérêts intercalaires seront calculés en fonction du nombre de jours exact entre la date de paiement du prêt et le dernier jour du mois précédant la première échéance. Ils seront prélevés par l'établissement avec la première échéance.

IV - MODALITES DE REMBOURSEMENT DU CREDIT PAR L'EMPRUNTEUR (selon tableau d'amortissement remis à l'emprunteur)

3 mensualités de 00 € Veuillez parcourir l'ensemble de ce document pour signer tous les documents lus. 30/09/2020

MONTANT TOTAL A REMBOURSER (capital, intérêts) : 00€ Dernière échéance : 30/09/2020

[REFUSER](#) [SIGNER](#)

Possibilité de
télécharger le
contrat

Parcourir le
document
jusqu'en bas

II. Création d'un nouveau microcrédit

*Signature offre de prêt - 4^{ème} étape - La signature sous
Yousign par le(s) bénéficiaire(s)*

2-

Le
bénéficiaire
clique ici

Vous allez signer en tant que ébastienROYER S

offre-microcredit-personnel.pdf 11 / 11

INFORMATIONS

Signature offre de prêt achat scooter
Créée par Crédit Municipal de Nantes
Créée le 26/08/2020

DOCUMENT (1)
TOUT TÉLÉCHARGER
offre-microcredit-personnel.pdf

Pays : FRANCE

Désignation du compte à débiter :
IBAN : FR764255910000801390588335 Paiement : récurrent/répétitif
BIC : CCOPFRPPXXX

A _____ Le : _____

Signature : _____

Nota : vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

Veillez compléter tous les champs du mandat

REFUSER SIGNER

Cette fenêtre
s'ouvre et il devra
inscrire le code
reçu en même temps
sur son n° de
téléphone portable

UN CODE VOUS A ÉTÉ ENVOYÉ

Un SMS a été envoyé au +33669262866
Entrez le code reçu pour valider légalement votre signature.

EX: 768598 SIGNER

Vous n'avez pas reçu le code ? Cliquez ici dans 9 s

Texte Dessiner

ébastienROYER S

Signature électronique légale réalisée par Yousign

Il en va de même pour le co-emprunteur éventuel et/ou le curateur/tuteur

Le prêt est alors signé et est enregistré sous Portail et dans les applicatifs métiers du Crédit Municipal de Nantes. Il pourra donc être décaissé en respectant les délais légaux de rétractation

III. Menus complémentaires

A Partir de la page d'accueil vous avez accès

1- Tableau de bord : permet d'avoir accès graphiquement aux dossiers en cours

2- Bénéficiaires : vous donne accès en temps réel à l'état des dossiers

3- Dossiers de prêt :

- *En cours d'instruction* : vous donne accès aux prêts en cours d'étude.

C'est par ce menu que vous pouvez accéder à un prêt non finalisé

- *Ouverts* : liste des prêts en cours d'amortissement. Vous donne également l'état des dossiers en impayé. Possible d'exporter cette liste en format Excel

